

T.C
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
ŞERİFE AKKANAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN





“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| İli: Konya | | | İlçesi: Selçuklu | | |
|---|--|-------------|--|---|-----------|
| Adres: | Beyhekim Mahallesi Ulusal Sokak No:123 Selçuklu/KONYA | | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/BrxNLad2qSt | |
| Telefon Numarası: | 332 261 18 65 | | Faks Numarası: | X | |
| e- Posta Adresi: | selcukluserifeakkanat@gmail.com 728215@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://serifeakkanatio.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 728215 | | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | |
| Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : | 2008 | | Toplam Çalışan Sayısı | 61 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 618 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 35 |
| | Erkek | 640 | | Erkek | 21 |
| | Toplam | 1218 | | Toplam | 56 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 50 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 28 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı: | 8 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 36,57 TL | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 7,36 Yıl | |

Geleceğiniz Emanetimizdir...

SUNUŞ



Son yıllarda bilim ve teknolojideki hızlı değişim eğitim felsefesi ve eğitim yönetimi anlayışında da değişimi kaçınılmaz hale getirmiştir. Türkiye’deki eğitim ve yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları da değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak, geleceği planlamak zorundadır. Günümüzde her alana yayılmış bulunan planlama süreci bireysel, kurumsal başarılarla da temel oluşturan ve hayata yön veren bir yol gösterici konumundadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan, yüksek bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar ve hedefler, planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Şerife Akkanat İlkokulu olarak tüm paydaşlarımızla birlikte bugünkü durumlarımızı analiz ederek kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceği planlamak temel hedefimizdir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, gelişmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan Şerife Akkanat ilkokulu 2024- 2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yani okulun SWOT analizi veli, öğrenci, personel ve öğretmenlerin katılımı sağlanarak başlanmıştır. Okulumuzun sahip olduğu imkânları, insan kaynaklarını ve faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri, güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Bu imkânlarla kurum olarak biz neredeyiz? Sorusuna cevap aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon ve vizyon tanımı ile de bu cevabı ortaya koyduk. Okulumuzun tüm birimlerini kapsayacak şekilde tasarlanan stratejik planlama çalışmamız, okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmaya sağlayacak bir yol haritası ortaya çıkarmıştır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen başta okul strateji geliştirme ekibi olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Murat CANPOLAT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 1 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 2 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 2 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 3 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 5 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 5,6 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 6 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 8 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 10 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 11 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz..... | 17 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 18 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 19 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 25 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 26 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 27 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 31 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) | 31 |
| 2.10. GZFT Analizi..... | 33,34,35 |
| 2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 37 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 39 |
| 3.1. Misyon..... | 40 |
| 3.2. Vizyon..... | 40 |
| 3.3. Temel ilkeler ve Değerler | 41 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 42 |
| 4.1. Amaçlar..... | 43 |
| 4.2. Hedefler..... | 44 |
| 4.3. Performans Göstergeleri | 44 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 65 |
| 4.5. Maliyetlendirme..... | 65 |
| 5. TABLO/ŞEKİL/ANKETLER/GRAFİKLER/EKLER | |

TABLULAR

| | |
|---|----|
| Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 2 |
| Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu | 7 |
| Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu..... | 9 |
| Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu..... | 10 |
| Tablo 5. Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu..... | 16 |

| | |
|--|----------|
| Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu..... | 18 |
| Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı..... | 20 |
| Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler..... | 21 |
| Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı..... | 21 |
| Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları..... | 21 |
| Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)..... | 22 |
| Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı..... | 22 |
| Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları | 22,23,24 |
| Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı..... | 24 |
| Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri | 24 |
| Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu..... | 25 |
| Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu..... | 25 |
| Tablo 18. Kaynak Tablosu..... | 26 |
| Tablo 19. Harcama Kalemler..... | 26 |
| Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu..... | 27 |
| Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu..... | 27 |
| Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu..... | 28 |
| Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu..... | 28 |
| Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu..... | 28 |
| Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu..... | 29 |
| Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu..... | 29 |
| Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu..... | 29 |
| Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu..... | 29 |
| Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu..... | 29 |
| Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu..... | 30 |
| Tablo 31: Şerife Akkanat İlkokulu GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 33,34,35 |
| Tablo 32. GZFT Stratejileri..... | 36 |
| Tablo 33. Gelişim ve Sorun Alanlarımız..... | 37, 38 |
| Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu..... | 66 |

ŞEKİLLER

| | |
|--------------------------------------|----|
| Şekil 1 : Okul Temel Paydaşları..... | 11 |
|--------------------------------------|----|

ANKETLER

| | |
|--|----|
| Anket 1. Öğrenci Anket Sonuçları..... | 12 |
| Anket 2. Veli Anket Sonuçları..... | 13 |
| Anket 3. Öğretmen Anket Sonuçları..... | 14 |

EKLER

| | |
|---|----------|
| Ek-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi..... | 67 |
| Ek -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi..... | 67 |
| Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi..... | 68 |
| Ek-4 Paydaş Anketleri | 69,70,71 |

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK

PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Murat CANPOLAT | Okul Müdürü | Mustafa TEKELİ | Müdür Yardımcısı |
| Varol ÇOBAN | Müdür Yardımcısı | Alev DOĞAN AKINCI | Öğretmen |
| Ali İNCİ | Öğretmen | Soydan GÜZEL | Öğretmen |
| Fatma SUÇEKEN | Öğretmen | Bülent TAŞ | Öğretmen |
| Lütfiye BAKIM | OAB Başkanı | Arzu ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Fadime ÇALIŞKAN | OAB Üye | Gülden KAYSILI DEMİR | Öğretmen |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008 yılında hayırsever Ali Akkanat tarafından yapılarak Konya İl Özel İdaresi'ne bağışlanmıştır. 24 derslikli olan okulumuzda, 2 adet idare odası, 1 adet memur odası, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet rehberlik servisi odası, çok amaçlı salon ve kantin bulunmaktadır. Okul bahçemizde 2 adet voleybol sahası 1 adet basketbol sahası ve 1 adet futbol sahası bulunmaktadır. Okulumuz açıldığı yıl normal öğretimle başlamış olup zamanla öğrenci sayımız arttığı için 2009–2010 öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir. 2012-2013 öğretim yılında okulumuza 4 derslikli anasınıfı yapılmıştır.

Okul binasının bodrum katı öğrencilerimizin sosyal, sportif ve zeka gelişimlerine destek verici atölye ve derslikler ile donatılmıştır. Bu bağlamda Selçuklu Belediyesi koordinesinde tüm öğrencilerimize spor lisansı çıkartılmış olup ulusal düzeyde yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Ayrıca 3. Ana Hava Jet Üssü Komutanlığı'nda konuşlu Türk Yıldızları ile yapılan ortak proje kapsamında "Mental Gelişim Atölyesi" tüm öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından okulumuza kazandırılan ve Bakanlığımız envanterine devredilen "Z-Kütüphane" hem öğrencilerimize hem de vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Okulumuzda 2023–2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 53 öğretmen, 1 Müdür, 3 Müdür yardımcısı 1 Hizmetli görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şerife Akkanat İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 8 stratejik hedef, 16 performans göstergesi ve 16 eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı' planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini

içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performansı göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildirimini belirlemede ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|--|--|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmî Mühür Yönetmeliği Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|--|
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Kalkınma Planları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak) |
| Meslekî Eğitim Kurulu Kararları | |
| Millî Eğitim Şura Kararları | |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | |
| Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları | |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Kermes Kan Bağışı Kampanyaları Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Sportif faaliyetler | Spor Kulupleri Turnuvalar Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları Geleneksel Çocuk Oyunları |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri Sergiler Şiir Dinletileri |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmet İçi Eğitimler Meslek Edindirme Kursları Yaygın Eğitim Kursları ÖBA |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes Bağış İşlemleri Mezun Etkinlikleri Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Yazılı Yoklamalar Konuşma Dinleme Sınavları Kazanım Değerlendirme Sınavları Performans Değerlendirmeleri |

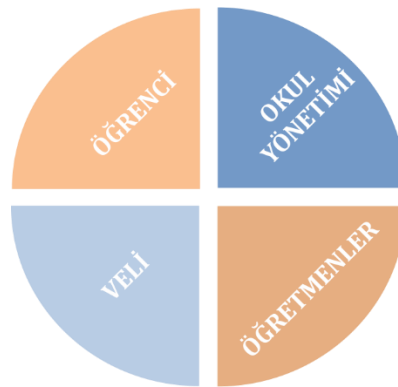
2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1 : Okul Temel Paydaşları

Bu kapsamda Şerife Akkanat İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket yöntemi uygulanmıştır.

Şerife Akkanat İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 136 öğrenci-283 veli-56 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Şerife Akkanat İlkokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Anket 1. Öğrenci Anket Sonuçları

| ÖĞRENCİ MENNUNİYET ANKETİ | ANKET SONUÇLARI | | |
|---|-----------------|----------|------------|
| GÖSTERGELER | KATILAN | KARARSIZ | KATILMAYAN |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | %83,3 | %13,2 | %2,9 |
| 2-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %93,4 | %3,7 | %2,9 |
| 3-Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | %77,2 | %5,1 | %17,6 |
| 4-Okulumu seviyorum ve isteyerek geliyorum. | %92,6 | %2,9 | %4,4 |
| 5-Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | %90,4 | %2,2 | %7,4 |
| 6-Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. | %66,9 | %14,7 | %18,4 |
| 7-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %71,3 | %7,4 | %21,3 |
| 8-Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir. | %68,4 | %12,5 | %15,1 |
| 9-Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | %95,6 | %2,9 | %1,5 |
| 10-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %92,6 | %3,7 | %3,7 |
| 11-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %23,5 | %39 | %37,5 |
| 12-Okulumuzda ders dışı eğlenceli etkinlikler düzenlenir. | %83,1 | %5,1 | %11,8 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sosyal ve kültürel(geziler, piknikler, turnuvalar, sinema ve tiyatro etkinlikleri vb.) faaliyet düzenlenmektedir. | %78 | %11 | %11 |
| 14-Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | %88,2 | %4,4 | %7,4 |
| 15-Okulumuzda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız önemsenir. | %91,9 | %1,5 | %6,6 |

Anket 2. Veli Anket Sonuçları

| VELİ MENNUNİYET ANKETİ | ANKET SONUÇLARI | | | | |
|---|--------------------|---------|----------|------------|-----------------------|
| GÖSTERGELER | KESİNLİKLE KATILAN | KATILAN | KARARSIZ | KATILMAYAN | KESİNLİKLE KATILMAYAN |
| 1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %43,1 | %46,3 | %2,8 | %6,4 | %1,4 |
| 2. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %31,4 | %44,2 | %13,8 | %5,7 | %4,9 |
| 3. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %27,2 | %46,3 | %14,8 | %7,1 | %4,6 |
| 4. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %30,4 | %48,1 | %11 | %7,8 | %2,8 |
| 5. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %21,9 | %38,5 | %7,8 | %17 | %14,8 |
| 6. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %59 | %33,9 | %1,8 | %3,5 | %1,8 |
| 7. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %26,5 | %44,5 | %15,2 | %9,9 | %3,9 |
| 8. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %26,9 | %35 | %16,3 | %13,1 | %8,8 |
| 9. Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | %43,5 | %44,9 | %4,2 | %4,2 | %3,2 |
| 10. Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | %47 | %44,5 | %4,9 | %2,5 | %1,1 |
| 11. Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | %37,5 | %46,6 | %6,7 | %5,3 | %3,9 |
| 12. Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | %27,6 | %35,3 | %20,5 | %9,9 | %6,7 |
| 13. Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | %40,6 | %50,2 | %3,9 | %3,5 | %1,8 |
| 14. Okul temiz ve hijyeniktir. | %29 | %44,5 | %13,4 | %9,2 | %3,9 |
| 15. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %30,7 | %45,2 | %10,6 | %6,7 | %6,7 |
| 16. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %35,7 | %50,9 | %6,4 | %4,2 | %2,8 |
| 17. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %55,1 | %35,7 | %4,2 | %2,5 | %2,5 |
| 18. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %37,8 | %47,7 | %6,4 | %4,6 | %3,5 |
| 19. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %27,6 | %53,7 | %10,6 | %4,2 | %3,9 |
| 20. Çocuğumun eğitiminde aktif bir rol üstlenirim. | %52,7 | %40,3 | %2,8 | %2,5 | %1,8 |

Anket 3. Öğretmen Anket Sonuçları

| ÖĞRETMEN MENNUNİYET ANKETİ | ANKET SONUÇLARI | | | | |
|---|--------------------|---------|----------|------------|-----------------------|
| | KESİNLİKLE KATILAN | KATILAN | KARARSIZ | KATILMAYAN | KESİNLİKLE KATILMAYAN |
| 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %37,7 | %48,2 | %5,4 | %8,9 | %0 |
| 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %48,2 | %46,4 | %3,6 | %1,8 | %0 |
| 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %33,9 | %51,8 | %12,5 | %1,8 | %0 |
| 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %42,9 | %46,4 | %8,9 | %1,8 | %0 |
| 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %41,1 | %55,4 | %3,6 | %0 | %0 |
| 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %5,4 | %66,1 | %8,9 | %16,1 | %3,6 |
| 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %30,4 | %60,7 | %1,8 | %5,4 | %1,8 |
| 8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %39,3 | %48,2 | %10,7 | %1,8 | %0 |
| 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | %35,7 | %57,1 | %3,6 | %1,8 | %1,8 |
| 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %46,4 | %51,8 | %0 | %1,8 | %0 |
| 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, misyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %33,9 | %64,3 | %1,8 | %0 | %0 |
| 12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %19,6 | %62,5 | %10,7 | %1,8 | %5,4 |
| 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %39,3 | %60,7 | %0 | %0 | %0 |
| 14- Okul temiz ve hijyeniktir. | %48,2 | %39,2 | %8,9 | %1,8 | %1,8 |
| 15- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %33,9 | %57,1 | %5,4 | %3,6 | %0 |
| 16- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %23,2 | %50 | %12,5 | %12,5 | %1,8 |
| 17- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %35,7 | %48,2 | %10,7 | %3,6 | %1,8 |
| 18- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %33,9 | %53,6 | %7,1 | %3,6 | %1,8 |
| 19- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %42,9 | %53,6 | %1,8 | %1,8 | %0 |
| 20-Diğer öğretmenlerle işbirliği yapıp bilgi alışverişinde bulunurum. | %33,9 | %62,5 | %1,8 | %1,8 | %0 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize uygulanan anket sonuçlarına göre; Öğrencilerimizin öğretmen, idare ve rehberlik servisi ile istedikleri zaman görüşebildikleri, kendilerini okulda güvende hissettikleri, temizlik ve hijyen noktasında sıkıntı yaşamadıkları ve kendilerini okulun bir parçası gibi gördükleri anlaşılmıştır. Ancak okulda daha fazla sanatsal ve kültürel faaliyet talepleri olduğu görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçlarına göre; Öğretmenlerimizin idare ve diğer çalışan personele ulaşmada zorluk çekmediği, kendisini okulun bir parçası olarak gördüğü, kişisel gelişim noktasında gerekli desteği aldıkları, yenilikçi yaklaşımların desteklendiği idare tarafından desteklendiği anlaşılmıştır. Ancak öğretmenlere ve hizmet alanlara yönelik olumlu etki bırakacak sosyal ve kültürel faaliyet talepleri olduğu görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize uygulanan anket sonuçlarına göre; Velilerimizin ihtiyaç halinde kurum çalışanlarına ve rehberlik servisine ulaşmakta zorluk yaşamadıkları, çeşitli iletişim araçları ile görüşlerinin alındığı, güvenlik önlemlerinin yeterli olduğu, binanın temiz ve düzenli olduğu ve çocuklarının okula seyerek geldikleri anlaşılmıştır. Ancak okulda daha fazla sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet talepleri olduğu görülmüştür.

Tablo 5. Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

| 5.1. İç Paydaşlar | 5.2. Dış Paydaşlar | 5.2. Dış Paydaşlar | 5.2. Dış Paydaşlar |
|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. Okul Müdürü | 1. Konya Valiliği | 10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 19. Selçuk Üniversitesi |
| 2. Müdür Yardımcıları | 2. Selçuklu Kaymakamlığı | 11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü | 20. Necmettin Erbakan Üniversitesi |
| 3. Öğretmenler | 3. İlçe Emniyet Müdürlüğü | 12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü | 21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi |
| 4. Öğrenciler | 4. Konya Büyükşehir Belediyesi | 13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü | 22. KTO Karatay Üniversitesi |
| 5. Memurlar | 5. Selçuklu Belediyesi | 14. Sivil Toplum Kuruluşları (STK) | 23. Konya Teknik Üniversitesi |
| 6. Destek Hizmetleri Personelleri | 6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | 15. Spor Kulüpleri | |
| 7. Okul Aile Birlikleri | 7. Eğitim Sendikaları | 16. Sanayi ve Ticaret Odaları | |
| | 8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü | 17. Veliler | |
| | 9. Konya Bilim Merkezi | 18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler | |

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|--|--|
| Öğrenci Sayıları | Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanır. |
| Akademik Başarı Verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme Stilleri Envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-Devamsızlık Verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan Kaynakları Verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme Ortamı Verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul Ortamını Değerlendirme Anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

2.7.1. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiş

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|---|--|
| Okul /Kurum Müdürü | <ul style="list-style-type: none">•Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.•Okulu düzene koyar•Okulu denetler.•Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.•Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar. |
| Müdür Yardımcısı | <ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Rehber Öğretmenler ve Psikolojik Danışmanlar | <ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.• Okul Müdürüne karşı sorumludur. |
| Branş Öğretmenleri | <ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| Sınıf Rehber Öğretmeni | <ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek• Okulda nöbet tutmak• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar |
| Memur | <ul style="list-style-type: none">•Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | %0 |
| 5-6 Yıl | 0 | %0 |
| 7-10 Yıl | 0 | %0 |
| 10.....Üzeri | 4 | %100 |

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| TOPLAM | 9 | | | | | |

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Türü ve Sayısı | | | |
|----------------|------------------|-------------------------------------|------|----------------|------|
| | | Yüz Yüze Eğitim | | Uzaktan Eğitim | |
| | | Seminer | Kurs | Seminer | Kurs |
| Murat CANPOLAT | Müdür | 20 | 15 | 17 | 10 |
| Mustafa TEKELİ | Müdür Yardımcısı | 8 | 17 | 70 | 40 |
| Emel PEKTAŞ | Müdür Yardımcısı | 10 | 3 | 7 | 0 |
| Varol ÇOBAN | Müdür Yardımcısı | 11 | 8 | 163 | 50 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|---|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 6 | 1 | 7 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni İngilizce Öğretmeni Rehber Öğrt. Psikolojik Dan. Din Kül. ve Ahlak Bilgisi Öğrt. | 6 | 1 | 7 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 25 | 15 | 40 |

Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|---------------|---|----------|----------|--|----------|-----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 9 | 6 | 7 | 3 | 10 |

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Türü ve Sayısı | | | |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------|------|----------------|------|
| | | Yüz Yüze Eğitim | | Uzaktan Eğitim | |
| | | Seminer | Kurs | Seminer | Kurs |
| Alev DOĞAN AKINCI | Reh. Öğr. Psi. Dan. | 0 | 11 | 17 | 2 |
| Ali İNCİ | İngilizce Öğretmeni | 0 | 2 | 43 | 2 |
| Arzu ÖZTÜRK | İngilizce Öğretmeni | 5 | 3 | 8 | 0 |
| Atike TÖREN | Sınıf Öğretmeni | 4 | 5 | 27 | 0 |
| Aysun GÜZEL | Reh. Öğr. Psi. Dan. | 9 | 5 | 16 | 2 |
| Bedriye ÖZDAL | Reh. Öğr. Psi. Dan. | 3 | 17 | 23 | 2 |
| Bülent TAŞ | Sınıf Öğretmeni | 10 | 8 | 32 | 0 |
| Celal EREN | Sınıf Öğretmeni | 0 | 5 | 20 | 0 |

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|----|----|-----|-----|
| Çağlayan AKTAN ÜNSAL | Sınıf Öğretmeni | 10 | 5 | 12 | 7 |
| Çetin ATALAY | Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 23 | 6 |
| Dilek ER | Sınıf Öğretmeni | 3 | 3 | 20 | 24 |
| Emine ACAR | Sınıf Öğretmeni | 8 | 6 | 13 | 1 |
| Emine SEZER | Din Kül. ve Ah. Bil. Öğ. | 5 | 3 | 18 | 2 |
| Emre KÜÇÜKSARI | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 11 | 6 |
| Fatih ÇAKMAKTEPE | Sınıf Öğretmeni | 11 | 11 | 0 | 0 |
| Fatma SUÇEKEN | Sınıf Öğretmeni | 6 | 3 | 37 | 2 |
| Fatma Canan KARAKAŞ | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2 | 33 | 1 |
| Gonca AKKOÇ | İngilizce Öğretmeni | 2 | 2 | 14 | 2 |
| Gülden KAYSILI DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 5 | 4 | 14 | 0 |
| Güley BEKTAŞ | Sınıf Öğretmeni | 11 | 8 | 14 | 9 |
| Gülser KURTAR | Sınıf Öğretmeni | 3 | 3 | 128 | 10 |
| Halil İbrahim TÜRK | Sınıf Öğretmeni | 23 | 9 | 20 | 6 |
| Halit BAĞCI | Sınıf Öğretmeni | 11 | 8 | 17 | 13 |
| Hasan KILIÇ | Sınıf Öğretmeni | 8 | 8 | 55 | 125 |
| Hasibe YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni | 12 | 3 | 18 | 1 |
| Hülya SOYTÜRK | Sınıf Öğretmeni | 10 | 10 | 18 | 18 |
| Hüseyin ÇETİNEL | Sınıf Öğretmeni | 8 | 10 | 26 | 1 |
| İbrahim KIRMAN | Sınıf Öğretmeni | 5 | 4 | 5 | 4 |
| İlkay BAĞRIAÇIK | Sınıf Öğretmeni | 2 | 3 | 15 | 3 |
| İsa ÖZKAN | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2 | 16 | 0 |
| Kenan YİĞEN | Sınıf Öğretmeni | 7 | 6 | 19 | 0 |
| Mehmet Ali ALTINEL | Sınıf Öğretmeni | 12 | 24 | 22 | 16 |
| Mustafa ULUYOL | Sınıf Öğretmeni | 5 | 7 | 7 | 4 |
| Mübeccel YÜCEL | Sınıf Öğretmeni | 8 | 7 | 14 | 1 |
| Nagehan KANIGÜZEL | Sınıf Öğretmeni | 8 | 5 | 16 | 8 |
| Nebi BAĞRIAÇIK | Sınıf Öğretmeni | 9 | 6 | 5 | 30 |
| Neslihan DEMİRHAN | Sınıf Öğretmeni | 5 | 8 | 45 | 6 |
| Nuray TANYILDIZ | Sınıf Öğretmeni | 3 | 16 | 17 | 11 |
| Nurten ASLAN | Sınıf Öğretmeni | 20 | 10 | 10 | 10 |
| Oktay ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 8 | 3 | 21 | 5 |
| Özlem KIRCA | Sınıf Öğretmeni | 17 | 13 | 24 | 13 |
| Ramazan AÇIKGÖZ | Sınıf Öğretmeni | 6 | 6 | 16 | 0 |

| | | | | | |
|---------------------|-----------------|----|----|----|----|
| Raziye SAM | Sınıf Öğretmeni | 5 | 5 | 28 | 0 |
| Seçil TANDOĞAN | Sınıf Öğretmeni | 2 | 5 | 49 | 3 |
| Sevgi YÜKSEL | Sınıf Öğretmeni | 20 | 10 | 7 | 5 |
| Sibel ALTIN DOĞANAY | Sınıf Öğretmeni | 9 | 9 | 27 | 8 |
| Soydan GÜZEL | Sınıf Öğretmeni | 0 | 5 | 69 | 11 |
| Sultan EREN | Sınıf Öğretmeni | 0 | 4 | 22 | 0 |
| Şennur ACAR | Sınıf Öğretmeni | 9 | 6 | 15 | 1 |
| Şeref ZENGİN | Sınıf Öğretmeni | 11 | 10 | 52 | 9 |
| Şerife ÖZCAN | Sınıf Öğretmeni | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Yaşar KARAKAŞ | Sınıf Öğretmeni | 4 | 6 | 27 | 25 |
| Yavuz AKINARSLAN | Sınıf Öğretmeni | 9 | 6 | 18 | 3 |

Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|----------------|-------|-------|-----------------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | Lise | 15 | 1 |
| 3 | Sigortalı İşçi | - | 4 | TYP-Okul Aile Birliği | 1 | 4 |

Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 2 | 175 | 62 | 145 | 7 | 8 | 7 |

2.7.1 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Etkileşimli Tahta | 0 | 23 | 24 | 0 |
| Bilgisayar | 8 | 9 | 12 | 5 |
| Yazıcı-Tarayıcı | 2 | 2 | 3 | 5 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon | 8 | 5 | 2 | 1 |
| Televizyon | 5 | 8 | 8 | 4 |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Derslik | X | | 25 | | |
| Öğretmenler Odası | X | | 1 | | |
| Ekipman Odası | | | | | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | X | | 2 | | |
| Resim Odası | | X | | | |
| Müzik Odası | | X | | | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | | |
| Spor Salonu | X | | 1 | | |
| Atölye | | X | | | |
| Yemekhane | | X | | | |
| Kantin | X | | 1 | | |

2.7.2. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Genel Bütçe | 267.708,00 TL | 320.000,00 TL | 390.000,00 TL | 430.000,00 TL | 480.000,00 TL |
| Okul Aile Birliği | 400.000,00 TL | 450.000,00 TL | 550.000,00 TL | 600.000,00 TL | 750.000,00 TL |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | 37.655,00 TL | 39.165,00 TL | 54.850,00 TL | 68.600,00 TL | 82.350,00 TL |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer(Kermes ve Atık Kâğıt Satışı) | 150.000,00 TL | 200.000,00 TL | 250.000,00 TL | 300.000,00 TL | 350.000,00 TL |
| TOPLAM | 455.763,00 TL | 1.009.165,00 TL | 1.244.850,00 TL | 1.398.600,00 TL | 1.662.350,00 TL |

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-Sportif Faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Etkinlik-Organizasyon | Okul içinde yapılan etkinlik ve organizasyonlarda kullanılacak malzemelerin alınması |
| Donanım | Okulun ihtiyacı olan bilişim araçlarının alınması, |
| MEM Aktarım | Kantin gelirinden %10 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, %10 İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve %0,3 Arz Bedelinin aktarılması |
| Ödül ve Yardımlar | Belirli Gün ve Haftalarda yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi, fakir öğrencilere kırtasiye ve giysi yardımının yapılması |

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------|---------------|---------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 265.092,50 TL | 4.479,76 TL | 482.151,24 TL | 6.097,44 TL | 579.193,50 TL | 15.816,72 TL |
| Bakım ve Onarım | | 5.425,00 TL | | 90.904,00 TL | | 170.477,45 TL |
| Donanım | | 14.603,72 TL | | 25.736,42 TL | | 208.818,20 TL |
| Etkinlik-Organizasyon | | | | 1.301,63 TL | | 2.490,00 TL |
| Kırtasiye | | 5.027,88 TL | | 36.613,07 TL | | 18.227,80 TL |
| Genel Hizmetler | | 50.156,30 TL | | 36.250,40 TL | | 14.650,43 TL |
| Personel Giderleri | | 6.454,45 TL | | 113.375,18 TL | | 215.212,52 TL |
| MEM Aktarım | | 483,70 TL | | 3.081,17 TL | | 4.307,74 TL |
| Diğer Giderler | | 2.608,40 TL | | 3.355,20 TL | | 4.709,75 TL |
| Ödül ve Yardımlar | | | | 1.928,27 TL | | 26.156,85 TL |
| GENEL | | 89.239,21 TL | | 318.642,78 TL | | 680.917,46 TL |

2.7.3. İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Genel Mevcut | 1361 | 1258 | 1259 |
| Sınıf Mevcut Ortalamaları | 26 | 28 | 28 |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | 32 | 32 | 32 |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf | 19 | 20 | 18 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 14 | 22 | 28 |

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.) Okulumuzda yarıyıl tatilinde ve yaz tatilinde DYK(Destekleme ve Yetiştirme Kursu ile İYEP(İlkokullarda Yetiştirme Programı) kapsamında Kurs açılmaktadır.

Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Kaç Dersten Kurs Açıldı | 2 | 4 | 2 |
| Kurslara katılan öğrenci sayısı | 24 | 47 | 13 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 4 | 7 | 3 |

Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|--------|--------|
| Sınıfımı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | 1167 | 1348 | 1240 |
| Veli Dilekçesi ile Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Sayısı | 37 | 10 | 9 |
| Sürekli Devamsız Olarak Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Sayısı | 19 | 12 | 13 |
| Sınıfımı doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı | %95,57 | %98,39 | %97,63 |

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı | 305 | 312 | 229 |
| Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 65 | 65 | 56 |
| Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 1204 | 1358 | 1249 |
| Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 162 | 124 | 153 |

Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma sayısı | 0 | 1 | 2 |
| Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı | 0 | 0 | 0 |

Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|---|---|
| Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur. | 0 | Yüzme, Masa Tenisi, Tenis, Basketbol, Satranç, Futbol | Tenis, Cinnastik, Aerobik Cinnastik, Geleneksel Çocuk Oyunları, Teakwando |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 28 | 32 |
| Sportif Alanda Kazanılan Başarılar | 0 | 2 | 4 |

Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Öğrencilerin devamsızlık ortalaması. | 6,05 | 3,06 | 3,36 |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 19 | 12 | 13 |

Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 153 | 258 | 175 |
| BEP'li öğrenci Sayısı | 14 | 22 | 28 |

Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları | 6 | 6 | 6 |
| Kazan, Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri | 4 | 4 | 4 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 31: Şerife Akkanat İlkokulu GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler- Güçlü Yönlerimiz

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin hazırbulunuşluk seviyesinin istendik düzeyde olması. Sınıf mevcutlarının az olması Düzenli, çalışkan, azimli ve gayretli öğrencilerin olması. Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim çalışmalarının yapılması |
| Çalışanlar | Yönetici ve öğretmen kadromuzun yeterli olması, genç öğretmenler ve deneyimli öğretmenlerin birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapılması. Etkin çalışkan örgütsel bir yapının oluşturulmuş olması Okul yöneticisi, öğretmenler ve diğer çalışanlarla uyum içerisinde çalışıyor olması |
| Veliler | Velilerimizin eğitim sürecine dahil olmakta istekli olmaları ve sürece destek vermeleri Eğitim öğretime duyarlı, öğrencilerle ilgili, genel anlamda maddi olanakları yeterli olan bir veli grubunun olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki şartlarının yaş gruplarına göre eğitim öğretime uygun olması Konum olarak güvenli bir bölgede yer alması. |
| Donanım | Okulumuzun teknolojik açıdan sahip olduğu alt yapının yüksek olması Her sınıfımızda etkileşimli tahtanın olması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği ve hayırsever desteğinin yeterli olması Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması, velilerimizin okul bütçesine destek sağlaması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun tüm kararlara paydaşlarını dâhil etmesi ve karar alma süreçlerini birlikte yönetmesi |
| İletişim Süreçleri | Etkili iletişimin farkında olan idari kadro, öğretmen ve personelin varlığı Okul yöneticisi ve öğretmenlerin hem yüz yüze hem de sanal ortamda iletişim sağlamaları. Zümrelerin işbirliği yapması. |

İçsel Faktörler-Zayıf Yönlerimiz

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Okulumuzun öğrencilerinin çoğunun servisle gelmesi Öğrenciler arasında sosyal farklılıklar ve davranış problemlerinin olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin okulda çalışma sürelerinin ortalama 5 yıl olması Hizmet personeli eksikliği, Belli konulardaki çalışmalara, katılım az olması, sorumluluğun yüklenilmemesi |
| Veliler | Parçalanmış aile sayısının görece yüksek olması Okulla etkili iletişim kuramayan velilerin sık sık şikâyet mercilerine başvurması. Eğitim düzeyi yüksek velilerin öğretmenlerin işlerine sürekli karışmaya çalışması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun yerleşim yerlerine uzak olması Okulumuzda ikili eğitimin yapılması Çevresinde çok sayıda ortaöğretim kurumlarının olması. |
| Donanım | Laboratuvar, müzik ve resim atölyelerinin olmaması. Sınıfların fiziki anlamda daha modern ve ferah olması için yeni sıra ve dolaplara olan ihtiyaç. |
| Bütçe | Bireysel gelişim atölyeleri için gerekli finansmanın yeterli olmaması MEB tarafından okullara ayrılan genel bütçenin yetersizliği. |
| Yönetim Süreçleri | Bazı paydaşlarımızın karar alma mekanizmasında yer alma noktasında gösterdikleri isteksizlik Okul idarecilerine okul dışı ek görevlerin yüklenmesi. İdarecilerin mesai sürelerinin uzun olması. |
| İletişim Süreçleri | Yeni gelen personelin etkili iletişim eğitimi almamış olması Okula gelmeyen velilerin iletişim sürecine katılmamaları. |

Dışsal Faktörler-Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Bakanlığımızca uygulamaya konulan eğitim öğretim süreçlerinin çocuk odaklı olması Milli Eğitim Bakanlığının İlköğretim sürecine ağırlık veren politikaları. Okulumuzun diğer okullarla, kurumlarla ve sivil toplum örgütleriyle iletişiminin ve işbirliğinin güçlü olması. |
| Ekonomik | Velilerimizin genelde çalışan bireyler olması ve eğitime hayırsever olarak kaynak aktarabilmeleri Velilerimizin genel anlamda ekonomik seviyelerinin iyi durumda olması. |
| Sosyolojik | Eğitim sürecine olan toplumun desteğinin gün geçtikçe olumlu yönde değişmesi Okulun farklı il ve ilçelerden gelen öğrencilerinin olması kültürel bir zenginliktir. |
| Teknolojik | Yenilikçi eğitim teknolojilerinin gün geçtikçe sahada karşılık bulması. Teknolojik materyallerin bulunması ve kolay ulaşılabilir olması. Etkileşimli tahtaların tüm sınıflarda yer alması ve iyi bir ses sisteminin bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | Kanun koyucular tarafından gerekli yasal mevzuatın paydaşların görüşleri alınarak dizayn edilmesi Okul yönetimi ve öğretmenlerin mevzuata hakim olması ve müfredat konusunda yeterli bilgiye sahip olması. |
| Ekolojik | İlimizde kış mevsiminin uzun sürmesinden dolayı öğrencilerin motivasyonunu düşüren etmenlerin azlığı Okulda çevre ile ilgili çalışmaların yapılabileceği uygun ortamların ve alanların olması. |

Dışsal Faktörler-Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Bakanlığımızca uygulamaya konulan eğitim öğretim süreçlerinin bazı paydaşlara yeterince anlatılamaması |
| Ekonomik | Veli ve hayırsever desteğinde zaman zaman yaşanan aksaklıklar nedeniyle oluşan görece hizmet kalitesi düşüklüğü |
| Sosyolojik | Sosyal medya aracılığı ile paydaşlarımızın olumsuz tutum ve davranışlara maruz kalması Parçalanmış ve problemlili aileler. Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması. Çevrede yapılaşmanın ve göçün fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğüne yaşamaları. İkili eğitim sistemi nedeniyle öğrencilerin sabah erken saatlerde gelip, akşam geç saatlerde gidilmesi. |
| Teknolojik | Yenilikçi eğitim teknolojilerine olan ilginin doğru yönlendirilmemesi neticesinde paydaşlarda motivasyon düşüklüğü Çocuklarda ve ailelerindeki ekran bağımlılığının fazla olması. Okulun internet alt yapısının yetersiz oluşu. |
| Mevzuat-Yasal | Uygulamaya konulan yasal mevzuatın ilgililerce etkin biçimde takip edilmemesi Eğitim müfredatının sürekli değişmesi. |
| Ekolojik | Okul çevresindeki hızlı yapılaşma nedeniyle yaşanan olumsuz durumlar Okulumuza yakın bir sağlık kuruluşunun olmaması. |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 32. GZFT Stratejileri

| Fırsatlar-Tehditler | |
|---|--|
| Güçlü Yönler-Fırsatlar (Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan) | Okul Rehberlik Servisi ile parçalanmış ailelerin çocuklarına rehberlik hizmeti yapılacaktır. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışının güven ortamını oluşturması. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi, başarı ve devamın kontrol edilmesi. |
| Güçlü Yönler-Tehditler (Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan) | Okul rehberlik servisi tarafından parçalanmış ailelerin çocuklarına psikolojik destek sağlanacak. |
| Zayıf Yönler-Fırsatlar (Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan) | Velilere ulaşılarak sosyal aktivitelere ilgilerinin artırılması. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi. Veli eğitim seminerleri düzenleyerek özellikle babaların çocuklarla yeterli zamanı ayırmaları sağlanacak. |
| Zayıf Yönler-Tehditler (Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul) | Aileler ve öğrenciler teknolojinin kullanımı ve denetimi konusunda eğitilerek, teknolojinin kullanımında öğrenciler üzerindeki denetimler artırılabilecek. |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Kurum içi yaptığımız toplantılar, personel, öğretmen, öğrenci ve velilere uyguladığımız anketlerde, öğretmen, öğrenci, yönetici, veli ve personelin verdiği cevaplar ile Güçlü-Zayıf Yönlerimiz, Fırsat-Tehditlerimiz belirlenmiştir. Aşağıda ifade edilen sorun alanları tespit edilmiştir.

| Eğitime ve Öğretime Erişim | Eğitimde ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Tablo 33. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Güvenli eğitim ortamlarının oluşturulması. |
| 2 | Özel eğitim alanlarında verilen seminer ve hizmetiçi eğitimlere katılım. |
| 3 | Yabancı öğrencilerle ilgili iletişim problemi. |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerle ilgili yapılacak faaliyetlerle ilgili fiziksel ortamların ve program süresinin düzenlenmesinde yaşanan sıkıntılar. |
| 5 | Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin eğitim-öğretim ortamına erişmelerinin sağlanması. |
| 6 | Özel eğitim alması gereken öğrencilerin özel eğitim ortamların hazırlanması. |
| 7 | Anasınıfı ve birinci sınıf öğrencilerin okula uyum ve oryantasyonunun sağlanması. |
| 8 | Ders dışı eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi. |
| 9 | Öğrencilerin yaptığı özürsüz devamsızlıkların sayısının azaltılması. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Bilimsel ve sportif faaliyetlere eğitim ortamlarında daha fazla yer verilmemesi. |
| 2 | Oyun alanlarının yetersizliği. |
| 3 | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| 4 | Okulumuzdaki öğrencilerin öğrenme ihtiyacına göre farklılaştırılmış eğitim imkanı sunma problemi. |
| 5 | Öğrencilerimize her konuda en üst düzeyde ve nitelikli rehberlik yapmak. |
| 6 | Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılması. |
| 7 | Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin halde kullanabilmek. |
| 8 | Öğretmen, Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. |
| 9 | Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. |
| 10 | Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve öğrencilerimizde sanat ve kültür sevgisini artırmak. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Öğretmenlerin teslim etmesi gereken evrakların yerine getirilmesinde yavaşlık. |
| 2 | Kurum içi çalışanların hizmet içi eğitimlerinin artırılması. |
| 3 | Ekip çalışması ve karar almada birliktelik sağlanması. |
| 4 | Kurumsal iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi |
| 5 | Etkili iletişim araçlarının daha aktif kullanılması. |
| 6 | Okul faaliyetlerinin etkili bir şekilde dış paydaşlara duyurulmaması, |
| 7 | Kurum çalışanlarının empati eksikliği. |
| 8 | Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim anlayışını geliştirmek. |
| 9 | Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve bu şekilde öğrencilerin okul isteyerek ve severek gelmelerini sağlamak. |
| 10 | Mevcut olan ikili eğitimden normal eğitime geçilmesi. |

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul/Kurum M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Şerife Akkanat İlkokulu olarak misyonumuz milli ve k¼lt¼rel değerlere bağlı, sağlıklı, eğlenceli bir ortamda, ¼rencilerimizin kişisel yetenek ve potansiyellerini fark ederek geliŐmelerine imk¼n sağlayan, ¼lkesine ve insanlığa yararlı mutlu bireyler yetiŐtirmektir.

3.2. Vizyon

Eğitim anlayıŐıyla ¼evresinde fark yaratan, değerim ve gelişimin ¼nc¼s¼ bir okul olmak.

3.3. Temel İlkelerimiz ve Değerlerimiz

İLKELERİMİZ

- 1- Eğitimde Kalite anlayışını ön plânda tutarız.
- 2- Ekip çalışmasına önem veririz.
- 3- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 4- Demokratik anlayış ve katılımcılığı esas alırız. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.
- 6- Okulumuzda her öğrencinin öğrenmesi ve kendisini geliştirmesi için ortam hazırlarız. Her öğrencinin eğitim hakkı gözetilir.
- 7- Doğru ve etkili iletişim yöntemlerini kullanırız.
- 8- Tüm çalışmaların plânlı yürütülmesine özen gösteririz.
- 9- Hizmet alanların ihtiyaçlarını tespit eder ve dikkate alırız.
- 10- Bizim için her yerde eğitim esastır.
- 11- Verilen hizmetlerden öğrencilerin ve diğer hizmet alanların genellikle ve eşitlik içinde yararlanmalarını sağlarız.
- 12- Hizmette sürekliliği önemseriz.
- 13- Okul ve ailenin işbirliğine önem veririz ve destekleriz.
- 14- Her paydaşımıza fırsat ve imkân eşitliği sağlarız.

DEĞERLERİMİZ

- 1- Tüm ilişkilerimizde insana saygı esası uygulanır; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 2- Kurumsal ve bireysel gelişimiz "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.
- 3- Çalışmalarda etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağına inanarak ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 4- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 5- Kurum çalışanlarının okulumuzun değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız.
- 6- Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız.
- 7- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 8- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 9- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 10- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 11- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 12- Okulumuzda; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik eğitim faaliyetlerini yürütülürken öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- 13- Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı arttıracığına, öğrencilerinin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız.
- 14- Kendini sürekli geliştiren yenilikçi bir kurum olmayı esas olarak kabul eder, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşırız.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STARTEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plandaki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik iki hedef belirlenmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

4.1. Stratejik Amaçlar Amaçlar Tablosu

| TEMA | STRATEJİK AMAÇ NO | STRATEJİK AMAÇ |
|---|-------------------|---|
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak. |
| | 2 | Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 3 | Öğrencilerimizin öğrenme ihtiyaçlarına göre farklılaştırılmış eğitim imkanları sağlamak, ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak. |
| | 4 | Öğrencilerimize her konuda en üst düzeyde ve nitelikli rehberlik yapmak. |
| | 5 | Öğrencilerimizi çevreye duyarlı ve enerji tasarrufu alışkanlığını en iyi şekilde uygulayan bireyler olarak yetiştirmek. |
| | 6 | Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimize sağlıklı yaşam, bilinçli bir şekilde spor yapma ve sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. |
| | 7 | Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim anlayışını geliştirmek . |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 8 | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirecektir. |
| | 9 | Teknoloji tabanlı işbirlikçi öğretim yöntemleri kullanarak okul ve sınıflarımızı teknolojik yeniliklerle uyumlu hale getirmek, öğretmenlerimizin dijital yeterlilik düzeylerini arttırmak ve öğrencilerimizin kodlama, STEM, web 2.0 ve web 3.0 vb. araçlarını etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak. |

| | |
|--------------------|---|
| Tema 1 | EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM |
| Amaç 1.1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak. |
| Hedef 1.1.1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 1.1.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | %15 | 170 | 170 | 185 | 200 | 210 | 220 | Yıllık | |
| PG 1.1.1.2 Sürekli devamsız ilkokul öğrenci sayısı | %15 | 17 | 17 | 15 | 13 | 11 | 9 | Yıllık | |
| PG 1.1.1.3. Devamsızlık süresi 30 günü aşan öğrencilerin sayısı | %15 | 21 | 21 | 19 | 17 | 15 | 13 | Yıllık | |
| PG 1.1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı | %15 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Yıllık | |
| PG1.1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısı | %15 | 240 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | Yıllık | |
| PG 1.1.1 6. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı | %25 | % 100 | % 100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi R2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R3. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması R4. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | <p>S1. İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 0 TL |
| Tespitler | <p>T1. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması.</p> <p>T2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p> |
| İhtiyaçlar | <p>İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>İ.2 Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>İ.3 Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p> |

| | |
|--------------------|---|
| Tema 1 | EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM |
| Amaç 1.2 | Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. |
| Hedef 1.2.1 | Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 70'den plan sonunda % 90'a çıkarmak. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 1.2.1.1 Yapılan veli toplantısı sayısı | %30 | 90 | 90 | 110 | 130 | 150 | 170 | Yıllık | |
| PG 1.2.1.2 Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı | %20 | %70 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | Yıllık | |
| PG 1.2.1.3 Yapılan ev ziyareti sayısı | %15 | 36 | 36 | 42 | 56 | 64 | 72 | Yıllık | |
| PG 1.2.1.4 Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | %15 | 8 | 8 | 14 | 16 | 20 | 24 | Yıllık | |
| PG 1.2.1.5 Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı | %15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıllık | |
| PG 1.2.1.6 Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı | %5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Velilerin okulda yapılacak etkinliklere katılım oranını yakalayamama. R2. Yapılan ev ziyaretlerinin amacına ulaşamaması. | | | | | | | | |
| | S1. Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S2. Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır. S3. Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Stratejiler | <p>sağlanacaktır.</p> <p>S4. Velilere yönelik kurs, seminer, eğitim ve proje çalışmaları gibi faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Velilere yönelik memnuniyet anketleri düzelecektir.</p> <p>S6. Okulumuzdaki eğitim, öğretim, sosyal, kültürel ve sportif çalışmaları öğrenci, veli ve çevremizle paylaşılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 120.000,00 TL |
| Tespitler | <p>T1. Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik seminerlerinin sayısının yetersiz olması</p> <p>T2. Veli toplantılarına katılan veli sayısının istenilen seviyede olmaması</p> <p>T.3 Bazı velilerin okulla ve öğrenciyle karşı oldukça ilgisiz oluşu.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>İ.1 Veli seminerlerinin duyurulması için afiş ve broşür çalışmalarının yapılması.</p> <p>İ.2 Yapılan seminerlere daha çok velinin katılabilmesi için öğretmen ve idarecilerin işbirliği yapması.</p> <p>İ.3 Toplantıya katılmayan velilerin sınıf öğretmeni tarafından bireysel görüşmeye çağırılması.</p> |

| | |
|--------------------|---|
| Tema 2 | EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Amaç 2.1 | Öğrencilerimizin öğrenme ihtiyaçlarına göre farklılaştırılmış eğitim imkanları sağlamak, ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak. |
| Hedef 2.1.1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.1.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı. | %20 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.2 Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %20 | 820 | 930 | 1050 | 1100 | 1120 | 1250 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.3. Bilim ve Sanat Merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı | %15 | 192 | 192 | 198 | 202 | 206 | 208 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.4. Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı | %15 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı | %15 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.6. İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %15 | 13 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Riskler | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır. Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. S5 Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır. S6 Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. S6 Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 165.000,00 TL |
| Tespitler | T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. T4. Öğrencilerin yeterince kitap okumamaları. T5. Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetlerin yetersiz oluşu. |
| İhtiyaçlar | İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması İ.4 Okul kütüphanesinin ve sınıf kitaplıklarının öğrencilerin ilgisini çekecek kitaplarla zenginleştirilmesi. İ.5 Destek eğitimine ihtiyacı olan velilerin izin vermeleri |

| | |
|--------------------|---|
| Tema 2 | EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Amaç 2.2 | Öğrencilerimize her konuda en üst düzeyde ve nitelikli rehberlik yapmak. |
| Hedef 2.2.1 | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.1.1.1. Destek Odası Sayısı (Toplam) | %15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.2 Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | %15 | 17 | 17 | 18 | 20 | 21 | 23 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.3. Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | %15 | 192 | 192 | 198 | 202 | 206 | 208 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.4. Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | %15 | 180 | 200 | 220 | 230 | 260 | 280 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.5. Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | %15 | 16 | 16 | 24 | 30 | 32 | 36 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.6. Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | %15 | %15 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.7. TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | %10 | 850 | 850 | 900 | 950 | 1000 | 1050 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler, RAM | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Riskler | R1. Velilerin Rehberlik Servisine olan ilgisizliği R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği |
| Stratejiler | S1 Özel eğitim materyalleriyle donatılmış destek eğitim odası açılacak ve kullanımı sağlanacaktır. S2 Eğitsel Değerlendirme Raporu ve Bireysel Gelişim Planı Hazırlanarak özel eğitime gereksinimi olan öğrenciler belirlenecek ve takip edilecektir. S3 Sağlık, okul, aile, kişisel alan, arkadaşlık ve sosyo-ekonomik sorunlarla gelen öğrencilere rehberlik çalışması yapılacaktır. S4 Velilere yönelik kurs, seminer, eğitim ve proje çalışmaları gibi faaliyetler düzenlenecektir. S5 TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında öğrencilere özellikle teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitimler verilecektir. S6 Okul türleriyle ilgili tanıtım ve bilgilendirme yapılacak |
| Maliyet Tahmini | 125.000,00 TL |
| Tespitler | T1. Velilere yönelik kurs, seminer, eğitim ve proje çalışmaları gibi faaliyetlere velilerin yeterince ilgi göstermemesi. T2. Okul türleriyle ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmamalarının yeterince yapılmaması T3. Ailelerin rehberlik servisinden yeterince yararlanmaması. |
| İhtiyaçlar | İ.1 Özel eğitim materyalleriyle donatılmış destek eğitim odası İ.2 Rehberlik Servisinin görevleri ile ilgili tanıtım çalışmaları. İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması İ.4 Okul kütüphanesinin ve sınıf kitaplıklarının öğrencilerin ilgisini çekecek kitaplarla zenginleştirilmesi. İ.5 Destek eğitimine ihtiyacı olan velilerin izin vermeleri |

| | |
|--------------------|--|
| Tema 2 | EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Amaç 2.3 | Öğrencilerimizi çevreye duyarlı ve enerji tasarrufu alışkanlığını en iyi şekilde uygulayan bireyler olarak yetiştirmek. |
| Hedef 2.3.1 | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.1.1.1. Çöp ve geri dönüştürülebilir atık kavramını anlayarak uygulayan öğrenci sayısını 300'den plan dönemi sonuna kadar 1200'e çıkarmak. | %15 | 300 | 300 | 500 | 700 | 900 | 1200 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.2 Koridorlardaki uyarı levhalarının sayısını 1'den dönem sonuna kadar 4'e çıkarmak. | %15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.3. Okulumuz öğrencilerine enerji tasarrufu ve atık yönetimi konusunda verilen seminer sayısını 1'den dönem sonuna kadar 3'e çıkarmak. | %15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | Yıllık | |
| PG 2.1.1.4. Tuvaletlerde ve koridorlardaki fotoselli lamba ve fotoselli musluk sayısını dönem sonuna kadar 20'ye çıkarmak. | %15 | 5 | 5 | 15 | 20 | 20 | 20 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, | | | | | | | | |
| Riskler | R1.Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerde geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. S2 Okul koridorlarına uyarı levhalarının asılması. S3 Enerji tasarrufu konusunda seminerler verilmesi. S4 Tuvaletlere fotoselli lamba ve musluk takılması S5 Koridorlara ve merdivenlere fotoselli lamba takılması. S6 Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 135.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Öğrencilerin çevreye duyarlılığının ve enerji tasarruf alışkanlığının olmaması. | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| | T2. Öğrencilerin sınıflarını ve okul bahçelerini temiz tutmamaları. T3. Gereksiz yanan elektrik lambaların söndürülmemesi. T4. Musluklardan akan suların tasarruflu kullanılmaması. T5. Öğrencilerimizde ve velilerimizde atık yönetimi alışkanlığının olmaması. |
| İhtiyaçlar | İ.1 Atık yönetimi ve enerji tasarrufu ile ilgili öğrenciler seminerlerle bilgilendirilmelidir. İ.2 Lavabolardaki musluklar fotoselli olanlar ile değiştirilmelidir. İ.3 Koridorlardaki lambaların fotoselli lambalar ile değiştirilmesi. İ.4 Koridorlara ve okul bahçesine atık toplama alanlarının oluşturulması. |

| | |
|--------------------|--|
| Tema 2 | EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Amaç 2.4 | Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimize sağlıklı yaşam, bilinçli bir şekilde spor yapma ve sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. |
| Hedef 2.4.1 | Okulumuzda 2024 yılı itibariyle planlanan ve düzenlenen 2 sportif faaliyetin, plan döneminde sayısının 6'ya çıkarılması. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.4.1.1. Sportif faaliyet sayısı | %25 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıllık | |
| PG 2.4.1.2 Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | %25 | 65 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Yıllık | |
| PG 2.4.1.3. Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %25 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | Yıllık | |
| PG 2.4.1.4. Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | %25 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Öğretmenler, MEB, Belediye, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü |
| Riskler | R1.Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği |
| Stratejiler | <p>S1 Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.</p> <p>S2 Sınıf takımlarının oluşturulması.</p> <p>S3 Sınıflar arası müsabakaların yapılması.</p> <p>S4 Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.</p> <p>S5 İl ve ilçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.</p> <p>S6 İl ve ilçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi.</p> <p>S7 İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.</p> <p>S8 Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S9 Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S10 Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması</p> |
| Maliyet Tahmini | 55.000,00 TL |
| Tespitler | <p>T1. Öğrencilerimizin sağlıklı yaşam, bilinçli bir şekilde spor yapma alışkanlığının olmaması.</p> <p>T2. Öğrencilerimizde aşırı derecede ekran bağımlılığının olması.</p> <p>T3. Öğrencilerimizin yeteneklerine uygun bir spor dalıyla uğraşmamaları.</p> <p>T4. Sportif anlamda okul takımının az olması.</p> <p>T5. Kilolu ve obez olan öğrenci sayılarının fazlalığı.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>İ.1 Spor malzemeleri ve spor alanları</p> <p>İ.2 Sportif yetenek tarama testleri</p> <p>İ.3 Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunları ile donatılması.</p> |

| | |
|--------------------|--|
| Tema 2 | EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Amaç 2.4 | Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimize sağlıklı yaşam, bilinçli bir şekilde spor yapma ve sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. |
| Hedef 2.4.2 | Sınıflarımızda yeterli ve dengeli beslenmeyen süt ve meyve tüketmeyen öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 10'dan 5'e düşürmek. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.4.2.1. Yeterli ve dengeli beslenmeyen öğrenci sayısı | %25 | 10 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Öğretmenler, Kantin Görevlisi, İlçe Halk Sağlık Müdürlüğü, Aile Sağlık Ocakları | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Tüm öğrencilerin hazırlanan beslenme listelerine uyamamaları. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması. S2 Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. S3 Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. S4 Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. S5 Her sınıf düzeyinde Beslenme Listelerinin oluşturulması bu listeleri uyulup uyulmadığının kontrol edilmesi. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 35.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Öğrencilerimizin yeterli ve dengeli beslenmeyi bilmemeleri T2. Sürekli kantinden alışveriş yapmaları T3. Beslenme çantalarında sağlıksız ürünlerin olması. | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| | |
| İhtiyaçlar | <p>İ.1 Beslenme uzmanlarından alınan bilgilere göre hazırlanacak dönemlik beslenme menüleri.</p> <p>İ.2 Öğrencilerin boy kilo endekslerinin ölçülmesi ve sürekli kontrol edilmesi.</p> <p>İ.3 Sağlıklı beslenme ile ilgili bilgilendirme amaçlı bir panonun oluşturulması.</p> |

| | |
|--------------------|--|
| Tema 2 | EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Amaç 2.5 | Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim anlayışını geliştirmek . |
| Hedef 2.5.1 | Demokratik ve adaletli bir yönetim anlayışını 2024 yılında %95'e kadar çıkartarak oluşturmak ve geliştirmek. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.5.1.1. Öğretmen memnuniyet oranı | %35 | %76 | %78 | %80 | %82 | %85 | %95 | Yıllık | |
| PG 2.5.1.2. Öğrenci memnuniyet oranı | %35 | %74 | %78 | %80 | %82 | %85 | %95 | Yıllık | |
| PG 2.5.1.3. Veli memnuniyet oranı | %30 | %73 | %78 | %80 | %82 | %85 | %95 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Karar alma süreçleri uzayabilir. | | | | | | | | |
| | S1 Dilek ve şikâyet kutusu oluşturmak. S2 Öğretmenlerin kararlara katılımını sağlamak. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Stratejiler | S3 Personele yemek ve gezi faaliyeti yapmak. S4 Memnuniyet anketi yapmak S5 İhtiyaç analizi anketi yapmak S6 İdareye gelen her veliyle ilgilenmek |
| Maliyet Tahmini | 0 TL |
| Tespitler | T1. Okulumuzda paylaşımcı ve işbirliğine dayalı bir yönetim anlayışı geliştirmek istiyoruz. T2. Yapılan faaliyetlerde tüm paydaşların fikirlerine ulaşılmaya çalışmalıyız. T3. Öğrenci, öğretmen ve velilerimizin isteklerini dikkate alıp uygun olanlarını derhal yerine getirmeliyiz. T4. Okulumuzda demokratik, adaletli ve tüm paydaşların fikrine değer verilen bir katılımcı bir yönetim anlayışı esas alıp herkesin fikirlerini çekinmeden ifade edebilecekleri okul ortamı oluşturmak istiyoruz. |
| İhtiyaçlar | İ.1 Beslenme uzmanlarından alınan bilgilere göre hazırlanacak dönemlik beslenme menüleri. İ.2 Öğrencilerin boy kilo endekslerinin ölçülmesi ve sürekli kontrol edilmesi. İ.3 Sağlıklı beslenme ile ilgili bilgilendirme amaçlı bir panonun oluşturulması. |

| | |
|--------------------|---|
| Tema 3 | KURUMSAL KAPASITE |
| Amaç 3.1 | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | %15 | 15 | 15 | 12 | 12 | 10 | 9 | Yıllık | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|------|------|--------|--|
| PG 3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %15 | 1200 | 1200 | 1250 | 1250 | 1300 | 1300 | Yıllık | |
| PG 3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %15 | 900 | 900 | 950 | 1000 | 1100 | 1250 | Yıllık | |
| PG 3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %15 | 850 | 850 | 950 | 1000 | 1100 | 1300 | Yıllık | |
| PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %15 | 850 | 850 | 1000 | 1200 | 1250 | 1250 | Yıllık | |
| PG 3.1.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %15 | 750 | 750 | 800 | 900 | 900 | 1250 | Yıllık | |
| PG 3.1.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %25 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 8 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması. R2 .Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | <p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 650.000,00 TL |
| Tespitler | <p>T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p> |
| İhtiyaçlar | <p>İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşaa edilmesi</p> <p>İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi</p> <p>İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması</p> |

| | |
|---------------------|--|
| Tema 3 | KURUMSAL KAPASITE |
| Amaç 3.1 | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1.2. | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %15 | 50 | 50 | 51 | 52 | 53 | 56 | Yıllık | |
| PG 3.1.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %15 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | Yıllık | |
| PG3.1.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %15 | 45 | 45 | 48 | 50 | 52 | 56 | Yıllık | |
| PG 3.1.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %15 | 4 | 4 | 15 | 18 | 20 | 24 | Yıllık | |
| PG 3.1.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 6 | Yıllık | |
| PG 3.1.2. 6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %15 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | Yıllık | |
| PG 3.1.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %25 | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri R2 .Eğitime katılmadaki isteksizlikler. R3. Okul İdarcelirenin vizyon eksiklikleri | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar</p> |
| Maliyet Tahmini | 0 TL |
| Tespitler | <p>T1. Çağın gerekliliğine göre eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p> |
| İhtiyaçlar | <p>İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi.</p> <p>İ.2 mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi</p> <p>İ.3 Dijital okur yazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi.</p> |

| | |
|---------------------|---|
| Tema 3 | KURUMSAL KAPASITE |
| Amaç 3.2 | Teknoloji tabanlı işbirlikçi öğretim yöntemleri kullanarak okul ve sınıflarımızı teknolojik yeniliklerle uyumlu hale getirmek, öğretmenlerimizin dijital yeterlilik düzeylerini arttırmak ve öğrencilerimizin kodlama, STEM, web 2.0 ve web 3.0 vb. araçlarını etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak. |
| Hedef 3.2.1. | 21. yy yaklaşımlarından olan STEM ve Kodlamayı ders etkinlikleri olarak kullanmada yeterli beceriye sahip öğretmen sayımızı toplam öğretmen sayımıza oranla 2025 yılı sonuna kadar %50'ye, 2026 yılı sonuna kadar %60'a, 2027 yılı sonuna kadar %70'e ve 2028 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak için okulumuzda değişik çalışmalara yer vereceğiz. |
| Hedef 3.2.2. | Web 2.0 , web 3.0 vb. araçlarını ders içerisinde öğrenme materyali olarak kullanmakta yeterli donanıma sahip öğretmen sayımızı öğretmen sayımıza oranla 2025 yılı sonuna kadar %30'a, 2026 yılı sonuna kadar %40'a, 2027 yılı sonuna kadar %50'ye ve 2028 yılı sonuna kadar %60'a çıkarmak için okulumuzda değişik çalışmalara yer vereceğiz. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Hed. Etkisi | Baş. Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.2.1.1. STEM ve Kodlamayı ders etkinlikleri olarak kullanmada yeterli beceriye sahip öğretmen sayısı | %30 | %25 | %25 | %50 | %65 | %75 | %85 | Yıllık | |
| PG 3.2.2.1 Web 2.0, Web 3.0 vb. araçlarını ders içerisinde öğrenme materyali olarak kullanmakta yeterli donanıma sahip öğretmen sayısı | %30 | %25 | %25 | %30 | %40 | %50 | %60 | Yıllık | |
| PG 3.2.1.2. E-twinning ve Erasmus + Çalışmalarına katılan öğretmen sayısı | %40 | 15 | 17 | 18 | 21 | 22 | 22 | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM, | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri R2 .Eğitime katılmadaki isteksizlikler. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğretmen ve velilerimize yönelik konferans ve aile katılımı S2. Atölye çalışmaları ve Workshop etkinlikleri S3. Veliler için el broşürü S4. Öğretmenlerimize web 2.0 araçları ile ilgili gönüllü Hizmetiçi Eğitimi S5. Web sitemizde e-öğrenme linkleri S6. E-twinning projeleri S7. Web 2.0 araçlarını uygulayan sınıflar S8. Türkiye Avrupa Birliği giriş sürecinde, Avrupa Birliği değerleri öğrencilerimizle tanıştırmalı. S9. Küresel dünya sorunlarını ortak sorunlarımız olarak kabul edip, çözüm arayışında bulunulmalı. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Okulumuzda 21. yy yaklaşımları olan STEM, Kodlama, Web 2.0, web 3.0 araçları yeterince kullanılmamaktadır. T2. Okulumuzda Erasmus Projesi yapılmamakta ve e-twinning projeleri çok az sayıda yapılmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ1. Öğretmenlerin 21.yy yaklaşımlarını kullanmaya cesaretlendirilmelerine ve eğitim almalarına ihtiyacımız bulunmaktadır. | | | | | | | | |

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| Hedef 1.1.1 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Hedef 1.2.1 | 15.000 TL | 25.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 25.000 TL | 120.000 TL |
| Hedef 2.1.1 | 25.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 35.000 TL | 165.000 TL |
| Hedef 2.2.1 | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 30.000 TL | 15.000 TL | 125.000 TL |
| Hedef 2.3.1 | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 135.000 TL |
| Hedef 2.4.1 | 5.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 15.000 TL | 55.000 TL |
| Hedef 2.4.2 | 5.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 35.000 TL |
| Hedef 2.5.1 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Hedef 3.1.1 | 100.000 TL | 100.000 TL | 150.000 TL | 150.000 TL | 150.000 TL | 650.000 TL |
| Hedef 3.1.2 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Hedef 3.2.1 | 3.000 TL | 3.000 TL | 3.000 TL | 3.000 TL | 3.000 TL | 15.000 TL |
| Hedef 3.2.2 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 10.000 TL | 15.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 80.000 TL |
| TOPLAM | 203.000 TL | 238.000 TL | 303.000 TL | 328.000 TL | 308.000 TL | 1.380.000 TL |

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | | | | |
| Valilik | | | | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü | | | | | |
| Çalışanları | | | | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | | | | | |
| Okul Aile Birliği | | | | | |
| Üniversite | | | | | |
| Özel İdare | | | | | |
| Belediyeler | | | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | | | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | |
| Muhtarlık | | | | | |
| İşveren kuruluşlar | | | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Diş Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar (Öğrenci) | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Yayım | Altyapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Nitelikli İş Gücü | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın) |
|-------------------------|-------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------|
| Öğrenciler | | | | √ | √ | √ | | | 0 | √ |
| Veliler | | | | √ | | | | | | |
| Üniversiteler | | | √ | | | | 0 | 0 | | |
| Medya | | | | | | | 0 | 0 | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | | | | | 0 | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | 0 |
| Özel sektör | | | | | 0 | | 0 | √ | | |

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

| ÖĞRENCİ MENNUNİYET ANKETİ | ANKET SONUÇLARI | | |
|---|-----------------|----------|------------|
| | KATILAN | KARARSIZ | KATILMAYAN |
| GÖSTERGELER | | | |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | | | |
| 2-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | |
| 3-Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | | | |
| 4-Okulumu seviyorum ve isteyerek geliyorum. | | | |
| 5-Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | | | |
| 6-Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | |
| 7-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | |
| 8-Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir. | | | |
| 9-Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | | | |
| 10-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | |
| 11-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | |
| 12-Okulumuzda ders dışı eğlenceli etkinlikler düzenlenir. | | | |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sosyal ve kültürel(geziler, piknikler, turnuvalar, sinema ve tiyatro etkinlikleri vb.) faaliyet düzenlenmektedir. | | | |
| 14-Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | | | |
| 15-Okulumuzda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız önemsenir. | | | |

| VELİ MENNUNİYET ANKETİ | ANKET SONUÇLARI | | | | |
|---|--------------------|---------|----------|------------|-----------------------|
| GÖSTERGELER | KESİNLİKLE KATILAN | KATILAN | KARARSIZ | KATILMAYAN | KESİNLİKLE KATILMAYAN |
| 1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |
| 2. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 3. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 4. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 6. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | | |
| 7. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 8. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |
| 9. Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | | | | | |
| 10. Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | | | | | |
| 11. Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | | | | | |
| 12. Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | | | | | |
| 13. Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | | | | | |
| 14. Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | | |
| 15. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | | | | | |
| 16. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | | | | | |
| 17. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | | | | | |
| 18. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | | | | | |
| 19. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | | | | | |
| 20. Çocuğumun eğitiminde aktif bir rol üstlenirim. | | | | | |

| ÖĞRETMEN MENNUNİYET ANKETİ | ANKET SONUÇLARI | | | | |
|---|--------------------|---------|----------|------------|-----------------------|
| GÖSTERGELER | KESİNLİKLE KATILAN | KATILAN | KARARSIZ | KATILMAYAN | KESİNLİKLE KATILMAYAN |
| 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | | | | |
| 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | | | | | |
| 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, misyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |
| 14- Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | | |
| 15- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | | | | | |
| 16- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | | | | | |
| 17- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | | | | | |
| 18- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | | | | | |
| 19- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | | | | | |
| 20-Diğer öğretmenlerle işbirliği yapıp bilgi alışverişinde bulunurum. | | | | | |



T.C.
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şerife Akkanat İlkokulu



Sayı : E-24574837-602.04.03-100287487
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

05.04.2024

SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü)

- İlgi : a) MEB (Strateji Geliştirme Başkanlığı) 30.01.2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.
b) MEB (Strateji Geliştirme Başkanlığı) 06.10.2022 tarihli ve 60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).
c) 28.02.2024 tarih ve E-53797799-602.04.02-97696971 sayılı yazımız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Şerife Akkanat İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı üst kurulum onayı alınarak tamamlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şerife Akkanat İlkokulu Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Murat CANPOLAT
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf MİRCAN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

Turan KAYACILAR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek : 2024-2028 Stratejik Planı(76 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Beyhakkim Mah. Umut Sk. No:123 Selçuklu KONYA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :03322611865

E-Posta: salcukhuserifeakkanat@gmail.com

Kap Adresi : meb@hs01.kap.tr

Bilgi için: Mustafa TEKELİ

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: www.serifeakkanatio.meb.k12.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrak.korguc.meb.gov.tr> adresinden 020e-0d82-3178-a51d-4113 kodu ile teyit edilebilir.